

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
TỈNH KIÊN GIANG

TCVN ISO 9001:2015

QUY TRÌNH

NÂNG BẬC LƯƠNG THƯỜNG XUYÊN VÀ NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC
THỜI HẠN ĐỐI VỚI CÔNG CHỨC CÁC CƠ QUAN THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
TỈNH KIÊN GIANG

MÃ HIỆU : QT.TCCB.01
LẦN BAN HÀNH : 01
NGÀY BAN HÀNH : 16/2021

	SOẠN THẢO	SOÁT XÉT	PHÊ DUYỆT
Họ và tên	Trịnh Thị Ngọc Châu	Phạm Thị Yên	Nguyễn Văn Sĩ
Chữ ký		 	
Chức vụ	Thư ký THA	Trưởng phòng TCCB	Cục trưởng

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU



1. MỤC ĐÍCH

- Thực hiện thống nhất trình tự, thủ tục về nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức tại Cục THADS và các Chi cục THADS trong tỉnh.

- Bảo đảm các chế độ về nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn của công chức tại Cục THADS và các Chi cục THADS trong tỉnh được đảm bảo đúng quy định. Bên cạnh đó, tạo điều kiện cho công chức Cục THADS và các Chi cục THADS an tâm công tác, hoàn thành nhiệm vụ trong quá trình thực hiện công việc của mình.

2. PHẠM VI

Quy trình này quy định trình tự, thủ tục để xét nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức các cơ quan THADS tỉnh Kiên Giang.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015;

Luật Thi hành án dân sự số 26/2008/QH12 ngày 14/11/2008; Luật số 64/2014/QH13 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi hành án dân sự ngày 25/11/2014;

Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; Nghị định số 76/2009/NĐ-CP ngày 15 tháng 9 năm 2009 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 204/2004/NĐ-CP;

Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Thông tư số 09/2015/TT-BTP ngày 26 tháng 6 năm 2015 của Bộ Tư pháp về quy định việc phân cấp quản lý công chức, viên chức, người lao động thuộc Tổng cục Thi hành án dân sự và các cơ quan thi hành án dân sự;

Quyết định số 3466/QĐ-BTP, ngày 23 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc ban hành Quy chế thực hiện chế độ nâng bậc lương đối với công chức, viên chức và người lao động của Bộ Tư pháp;

Quyết định số 294/QĐ-CTHADS, ngày 09 tháng 4 năm 2019 của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Kiên Giang về việc ban hành Quy chế thực hiện chế độ nâng bậc lương đối với công chức các cơ quan Thi hành án dân sự tỉnh Kiên Giang.

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

THADS: Thi hành án dân sự

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Cơ sở pháp lý		
<p>CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ</p> <p>Luật Thi hành án dân sự số 26/2008/QH12 ngày 14/11/2008; Luật số 64/2014/QH13 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi hành án dân sự ngày 25/11/2014;</p> <p>Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; Nghị định số 76/2009/NĐ-CP ngày 15 tháng 9 năm 2009 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 204/2004/NĐ-CP;</p> <p>Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;</p> <p>Thông tư số 09/2015/TT-BTP ngày 26 tháng 6 năm 2015 của Bộ Tư pháp về quy định việc phân cấp quản lý công chức, viên chức, người lao động thuộc Tổng cục Thi hành án dân sự và các cơ quan thi hành án dân sự;</p> <p>Quyết định số 3466/QĐ-BTP, ngày 23 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc ban hành Quy chế thực hiện chế độ nâng bậc lương đối với công chức, viên chức và người lao động của Bộ Tư pháp;</p> <p>Quyết định số 294/QĐ-CTHADS, ngày 09 tháng 4 năm 2019 của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Kiên Giang về việc ban hành Quy chế thực hiện chế độ nâng bậc lương đối với công chức các cơ quan Thi hành án dân sự tỉnh Kiên Giang.</p>			
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
5.2.1	Đối với nâng bậc lương thường xuyên		
01	Văn bản đề nghị về việc nâng bậc lương thường xuyên của Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS huyện, thành phố, Cục THADS (đối với nâng bậc lương thường xuyên của Cục trưởng);	x	
02	Danh sách công chức đề nghị Cục trưởng hoặc Tổng cục trưởng nâng bậc lương thường xuyên;	x	

03	Biên bản họp tập thể Phòng (đối với Phòng chuyên môn), Biên bản họp Đại diện Lãnh đạo, Cấp ủy và Công đoàn đơn vị (đối với Chi cục THADS cấp huyện) về việc nâng bậc lương thường xuyên;	x	
04	Quyết định thể hiện bậc lương hiện hưởng của công chức được đề nghị nâng bậc lương thường xuyên;		x
05	Danh sách tổng hợp các công chức được đơn vị đề nghị nâng bậc lương thường xuyên;	x	
06	Phiếu đề xuất họp nâng bậc lương thường xuyên;	x	
07	Biên bản họp Đại diện Lãnh đạo, Cấp ủy và Công đoàn Cục THADS	x	
08	Quyết định về việc nâng bậc lương thường xuyên	x	
09	Danh sách công chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn đã được Cục trưởng nâng bậc lương thường xuyên;	x	
10	Tài liệu khác (nếu có)		x
5.2.2	Đối với nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc		
01	Văn bản đề nghị về việc nâng bậc lương trước thời hạn của Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS huyện, thành phố, Cục THADS (đối với nâng bậc lương trước thời hạn của Cục trưởng);	x	
02	Danh sách công chức đủ điều kiện tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn;	x	
03	Danh sách công chức đề nghị Cục trưởng hoặc Tổng cục trưởng nâng bậc lương trước thời hạn;	x	

04	Biên bản họp tập thể Phòng, Chi cục về việc nâng bậc lương trước thời hạn;	x	
05	Các giấy tờ, Quyết định, chứng nhận thành tích công tác xuất sắc của công chức (có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị đã đối chiếu bản gốc);		x
06	Quyết định thể hiện bậc lương hiện hưởng của công chức được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn;		x
07	Danh sách tổng hợp các công chức đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn;	x	
08	Phiếu đề xuất các trường hợp đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn;	x	
09	Biên bản họp Hội đồng nâng bậc lương trước thời hạn;	x	
10	Phiếu biểu quyết họp Hội đồng nâng bậc lương trước thời hạn;	x	
11	Quyết định về việc nâng bậc lương trước thời hạn;	x	
12	Danh sách công chức được Cục trưởng Cục THADS ra quyết định nâng bậc lương trước thời hạn;	x	
13	Tài liệu khác (nếu có)		x
5.2.3	Đối với nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức đã có thông báo nghỉ hưu		
01	Văn bản đề nghị về việc nâng bậc lương trước thời hạn của Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS huyện, thành phố; Cục THADS (đối với nâng bậc lương trước thời hạn của Cục trưởng, Phó	x	

	cục trưởng);		
02	Danh sách công chức đề nghị Cục trưởng hoặc Tổng cục trưởng nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức đã có thông báo nghỉ hưu;	x	
03	Quyết định thể hiện bậc lương hiện hưởng của công chức được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức đã có thông báo nghỉ hưu;		x
04	Danh sách tổng hợp các công chức đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức đã có thông báo nghỉ hưu;	x	
05	Phiếu đề xuất nâng bậc lương trước thời hạn công chức khi có thông báo nghỉ hưu;	x	
06	Danh sách công chức đủ điều kiện tiêu chuẩn được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn;	x	
07	Quyết định về việc nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức đã có thông báo về hưu;	x	
08	Thông báo nghỉ hưu của công chức đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn;		x
09	Tài liệu khác (nếu có)		x
5.3	Số lượng hồ sơ		
	01 bộ		
5.4	Thời gian xử lý		
1	Đối với nâng bậc lương thường xuyên: 12 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ;		
2	Đối với nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc: 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ;		
3	Đối với nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức đã có thông báo		

	nghỉ hưu: 10 ngày kể từ ngày nhận được Thông báo nghỉ hưu.			
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	Phòng Tổ chức cán bộ Cục THADS hoặc Vụ Tổ chức cán bộ Tổng cục THADS			
5.6	Lệ phí			
	Không			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
QUY TRÌNH XỬ LÝ CÔNG VIỆC				
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
1	Quy trình nâng bậc lương thường xuyên			
B1	Hàng tháng, hàng quý các đơn vị thực hiện rà soát công chức đủ điều kiện nâng bậc lương thường xuyên của đơn vị mình.	Công chức được phân công của đơn vị	Giờ hành chính	
B2	Trên cơ sở kết quả rà soát tiến hành họp tập thể công chức, Phòng Đại diện Lãnh đạo, Cấp ủy và Công đoàn đơn vị	Phòng, Chi cục	Giờ hành chính	Mẫu số 03a hoặc Mẫu số 03b
B3	Sau khi họp tiến hành lập hồ sơ đề nghị nâng bậc lương thường xuyên (gồm hồ sơ từ 01- 04 và 10 mục 5.2.1)	Phòng, Chi cục	Trước ngày 20 hàng tháng	Mẫu số 01, Mẫu số 02 và Mẫu số 03a,b
B4	- Công chức phụ trách công tác nâng bậc lương thường xuyên tổng hợp, lập danh sách tổng hợp các công chức được đơn vị đề nghị nâng bậc lương thường	Công chức Phòng Tổ chức cán bộ được phân công phụ trách	Trong vòng 03 ngày kể từ ngày hết hạn nộp hồ sơ	Mẫu số 4

	xuyên; - Kiểm tra hồ sơ, điều kiện tiêu chuẩn.			
B5	Lập phiếu đề xuất họp Đại diện Lãnh đạo, Cấp ủy và đại diện Công đoàn Cục THADS và chuẩn bị các tài liệu cần thiết cho cuộc họp	Trưởng phòng hoặc Phó Trưởng phòng Tổ chức cán bộ/ Công chức phụ trách	Trong vòng 01 ngày kể từ ngày kiểm tra xong hồ sơ	
B6	Họp Đại diện Lãnh đạo, Cấp ủy và Công đoàn Cục THADS để xét nâng bậc lương đối với công chức được đề nghị;	Lãnh đạo, Cấp ủy và đại diện Công đoàn Cục THADS	Trong vòng 03 ngày kể từ ngày có đề xuất (hoặc theo chỉ đạo của Lãnh đạo Cục THAD)	Mẫu số 05
B7	- Sau khi có kết quả họp ở B6, công chức phụ trách dự thảo quyết định nâng bậc lương thường xuyên và trình Cục trưởng ký quyết định. - Riêng đối với nâng bậc lương thường xuyên của Cục trưởng thì lập hồ sơ đề nghị gửi Tổng cục THADS (gồm hồ sơ từ 01-04 và 10 mục 5.2.1).	Công chức phụ trách; Cục trưởng	Trong vòng 02 ngày kể từ ngày kết thúc họp Đại diện Lãnh đạo, Cấp ủy và Công đoàn Cục THADS	Mẫu số 01, Mẫu số 02, Mẫu số 05 và Mẫu số 06
B8	- Lập danh sách công chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn đã	Công chức phụ trách	Trong vòng 02 ngày kể	Mẫu số 07

	<p>được Cục trưởng quyết định nâng bậc lương thường xuyên;</p> <p>- Ban hành quyết định nâng bậc lương thường xuyên;</p> <p>- Lưu giữ hồ sơ nâng bậc lương thường xuyên.</p>		từ ngày ký quyết định	
2	Quy trình nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc			
B1	Rà soát công chức đủ điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn	Công chức được phân công của đơn vị	Giờ hành chính	
B2	Họp tập thể công chức, Phòng, Chi cục;	Phòng, Chi cục	Giờ hành chính	Mẫu số 11
B3	Lập hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn (<i>gồm hồ sơ từ 01- 06 và 12 mục 5.2.2)</i>	Phòng, Chi cục	Trước ngày 01/12 hàng năm	Mẫu 08, Mẫu số 09 và Mẫu số 10, Mẫu số 11
B4	<p>- Công chức phụ trách công tác nâng bậc lương trước thời hạn tổng hợp, lập danh sách tổng hợp các công chức được đơn vị đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn;</p> <p>- Kiểm tra hồ sơ, điều kiện tiêu chuẩn.</p>	Công chức Phòng Tổ chức cán bộ được phân công phụ trách	Trong vòng 03 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ	Mẫu số 12
B5	Lập phiếu đề xuất họp Hội đồng nâng bậc lương trước thời hạn Cục THADS và chuẩn bị các tài liệu cần thiết cho cuộc họp.	Trưởng phòng hoặc Phó Trưởng phòng Tổ chức cán bộ/ Công chức phụ trách	Trong vòng 01 ngày kể từ ngày kiểm tra xong hồ sơ	

B6	Họp Hội đồng nâng bậc lương trước thời hạn Cục THADS	Thành viên Hội đồng	Trong vòng 03 ngày kể từ ngày có đề xuất	Mẫu số 13 và Mẫu số 13a
B7	<ul style="list-style-type: none"> - Sau khi có kết quả họp ở B6, Hội đồng nâng bậc lương trước thời hạn có văn bản đề nghị Cục trưởng xem xét quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức đủ điều kiện. - Lập danh sách công chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn đã được Cục trưởng quyết định nâng bậc lương trước thời hạn; - Lập hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn đối với Cục trưởng (nếu có); - Ban hành quyết định nâng bậc lương trước thời hạn; - Lưu giữ hồ sơ nâng bậc lương trước thời hạn. 	Đại diện Hội đồng; Cục trưởng; Công chức phụ trách	Trong vòng 05 ngày kể từ ngày họp xong hội đồng nâng bậc lương trước thời hạn	Mẫu số 14, Mẫu số 15
3	Quy trình nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức đã có thông báo nghỉ hưu			
B1	Sau khi nhận được thông báo nghỉ hưu của công chức đơn vị rà soát và lập hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức đủ điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn (gồm	Công chức được phân công của của đơn vị; Phòng Tổ chức cán bộ	Trong vòng 02 ngày kể từ ngày có thông báo	Mẫu số 16; Mẫu số 17

	hồ sơ từ 01, 02, 03, 08, 09 mục 5.2.3)			
B2	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức phụ trách công tác nâng bậc lương trước thời hạn tổng hợp, lập danh sách tổng hợp các công chức được đơn vị đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn; - Kiểm tra hồ sơ, điều kiện tiêu chuẩn. 	Công chức Phòng Tổ chức cán bộ được phân công phụ trách	Trong vòng 02 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Mẫu số 18
B2	Lập phiếu đề xuất	Trưởng phòng hoặc Phó Trưởng phòng Tổ chức cán bộ	Trong vòng 01 ngày kể từ ngày kiểm tra xong hồ sơ	
B3	Trình Cục trưởng đối với trường hợp do Cục trưởng quyết định;	Công chức phụ trách; Cục trưởng	Trong vòng 02 ngày kể từ ngày có đề xuất	Mẫu số 19
B4	<ul style="list-style-type: none"> - Ban hành quyết định nâng bậc lương trước thời hạn; - Lập danh sách công chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn đã được Cục trưởng quyết định nâng bậc lương trước thời hạn; - Lưu giữ hồ sơ nâng bậc lương trước thời hạn. 	Công chức phụ trách;	Trong vòng 02 ngày kể từ ngày Cục trưởng ký quyết định	Mẫu số 20

6. BIỂU MẪU

<i>TT</i>	<i>Mã hiệu</i>	<i>Tên Biểu mẫu</i>
1.	Biểu mẫu số 01	Tờ trình đề nghị nâng bậc lương thường xuyên
2.	Biểu mẫu số 02	Danh sách công chức đề nghị Cục trưởng hoặc Tổng Cục trưởng nâng bậc lương thường xuyên
3.	Biểu mẫu số 03 a	Biên bản họp của tập thể Phòng chuyên môn
4.	Biểu mẫu số 03 b	Biên bản họp lãnh đạo, cấp ủy và công đoàn Chi cục THADS
5.	Biểu mẫu số 04	Danh sách tổng hợp các công chức được đề nghị nâng bậc lương thường xuyên
6.	Biểu mẫu số 05	Biên bản họp lãnh đạo, cấp ủy và công đoàn Cục THADS
7.	Biểu mẫu số 06	Quyết định nâng bậc lương thường xuyên
8.	Biểu mẫu số 07	Danh sách công chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn được Cục trưởng Cục THADS nâng bậc lương thường xuyên
9.	Biểu mẫu số 08	Tờ trình đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức lập thành tích xuất sắc
10.	Biểu mẫu số 09	Danh sách công chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của đơn vị
11.	Biểu mẫu số 10	Danh sách công chức đề nghị Cục trưởng hoặc Tổng Cục trưởng nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc
12.	Biểu mẫu số 11	Biên bản họp của tập thể Phòng chuyên môn, Chi cục
13.	Biểu mẫu số 12	Danh sách tổng hợp các công chức được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc
14.	Biểu mẫu số 13	Biên bản họp Hội đồng nâng bậc lương trước thời hạn
15.	Biểu mẫu số 13a	Phiếu biểu quyết họp Hội đồng nâng bậc lương trước thời hạn
16.	Biểu mẫu số 14	Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc
17.	Biểu mẫu số 15	Danh sách công chức được Cục trưởng Cục THADS nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc
18.	Biểu mẫu số 16	Tờ trình đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức đã có thông báo nghỉ hưu
19.	Biểu mẫu số 17	Danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức đã có thông báo nghỉ hưu
20.	Biểu mẫu số 18	Danh sách tổng hợp các công chức được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn khi đã có thông báo nghỉ hưu
21.	Biểu mẫu số 19	Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn khi đã có thông báo nghỉ hưu
22.	Biểu mẫu số 20	Danh sách công chức được Cục trưởng nâng bậc lương

		trước thời hạn khi đã có thông báo nghỉ hưu
--	--	---

7. HỒ SƠ CÀN LƯU

TT	Hồ sơ lưu
7.1	Đối với nâng bậc lương thường xuyên
01	Văn bản đề nghị về việc nâng bậc lương thường xuyên của Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS huyện, thành phố, Cục THADS (đối với nâng bậc lương thường xuyên của Cục trưởng);
02	Danh sách công chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn đề nghị Cục trưởng hoặc Tổng cục trưởng nâng bậc lương thường xuyên;
03	Biên bản họp tập thể Phòng (đối với Phòng chuyên môn), Biên bản họp Đại diện Lãnh đạo, Cấp ủy và Công đoàn đơn vị (đối với Chi cục THADS cấp huyện) về việc nâng bậc lương thường xuyên;
04	Quyết định thể hiện bậc lương hiện hưởng của công chức được đề nghị nâng bậc lương thường xuyên;
05	Danh sách tổng hợp các công chức được đơn vị đề nghị nâng bậc lương thường xuyên;
06	Phiếu đề xuất họp nâng bậc lương thường xuyên;
07	Biên bản họp Đại diện Lãnh đạo, Cấp ủy và Công đoàn Cục THADS
08	Quyết định về việc nâng bậc lương thường xuyên
09	Danh sách công chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn đã được Cục trưởng nâng bậc lương thường xuyên;
10	Tài liệu khác (nếu có)
7.2	Đối với nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc

01	Văn bản đề nghị về việc nâng bậc lương trước thời hạn của Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS huyện, thành phố, Cục THADS (đối với nâng bậc lương trước thời hạn của Cục trưởng, Phó cục trưởng);
02	Danh sách công chức đủ điều kiện tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn của đơn vị;
03	Danh sách công chức đề nghị Cục trưởng hoặc Tổng cục trưởng nâng bậc lương trước thời hạn của đơn vị;
04	Biên bản họp tập thể Phòng, Chi cục về việc nâng bậc lương trước thời hạn;
05	Các giấy tờ, Quyết định, chứng nhận thành tích công tác xuất sắc của công chức (có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị đã đối chiếu bản gốc);
06	Quyết định thể hiện bậc lương hiện hưởng của công chức được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn;
07	Danh sách tổng hợp các công chức đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn;
08	Phiếu đề xuất các trường hợp đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn;
09	Biên bản họp Hội đồng nâng bậc lương trước thời hạn;
10	Phiếu biểu quyết họp Hội đồng nâng bậc lương trước thời hạn;
11	Quyết định về việc nâng bậc lương trước thời hạn;
12	Danh sách công chức được Cục trưởng Cục THADS ra quyết định nâng bậc lương trước thời hạn;
13	Tài liệu khác (nếu có)

7.3	Đối với nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức đã có thông báo nghỉ hưu
01	Văn bản đề nghị về việc nâng bậc lương trước thời hạn của Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS huyện, thành phố; Cục THADS (đối với nâng bậc lương trước thời hạn của Cục trưởng, Phó cục trưởng);
02	Danh sách công chức đủ điều kiện tiêu chuẩn đề nghị Cục trưởng hoặc Tổng cục trưởng nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức đã có thông báo nghỉ hưu;
03	Quyết định thể hiện bậc lương hiện hưởng của công chức được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức đã có thông báo nghỉ hưu;
04	Danh sách tổng hợp các công chức đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức đã có thông báo nghỉ hưu;
05	Phiếu đề xuất nâng bậc lương trước thời hạn công chức khi có thông báo nghỉ hưu;
06	Danh sách công chức đủ điều kiện tiêu chuẩn được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn;
07	Quyết định về việc nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức đã có thông báo về hưu;
08	Thông báo nghỉ hưu của công chức đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn;
09	Tài liệu khác (nếu có)

CỤC THADS TỈNH KIÊN GIANG
CHI CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
(PHÒNG)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

.....

....., ngày tháng ... năm 20....

Số: /TTr - CCTHADS

TỜ TRÌNH

Về việc nâng bậc lương thường xuyên đối với công chức

Kính gửi: Cục Thi hành án dân sự tỉnh Kiên Giang

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 07 năm 2013. Hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông tư số 09/2015/TT-BTP ngày 26 tháng 6 năm 2015 của Bộ Tư pháp về quy định việc phân cấp quản lý công chức, viên chức, người lao động thuộc Tổng cục Thi hành án dân sự và các cơ quan thi hành án dân sự;

Căn cứ Quyết định số 3466/QĐ-BTP, ngày 23 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc ban hành Quy chế thực hiện chế độ nâng bậc lương đối với công chức, viên chức và người lao động của Bộ Tư pháp;

Căn cứ Quyết định số/QĐ-CTHADS, ngày ... thángnăm 2021 của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Kiên Giang về việc

Căn cứ kết quả cuộc họp Đại diện Lãnh đạo, Cấp ủy và Công đoàn Chi cục THADS (tập thể Phòng)..... ngày ... tháng ...năm 20...

Chi cục Thi hành án dân sự/Phòng.... kính đề nghị Cục Thi hành án dân sự xem xét nâng bậc lương thường xuyên tháng... năm....cho.....công chức Chi cục Thi hành án dân sự (phòng).... cụ thể như sau (có danh sách kèm theo).

Rất mong được sự chấp thuận của Cục Thi hành án dân sự./.

Nơi nhận:

**CHI CỤC TRƯỞNG (TRƯỞNG
PHÒNG)**

- Như trên;
- Lưu: VT,

CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH KIÊN GIANG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

ĐƠN VỊ:.....

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH CÔNG CHỨC ĐỀ NGHỊ CỤC TRƯỞNG NÂNG BẬC LƯƠNG
THƯỜNG XUYÊN THÁNG NĂM**

(Gửi kèm Tờ trình số.....ngày.....tháng.....năm.....của.....)

STT	Họ và tên	Chức danh/chức vụ	Ngạch công chức	Đơn vị công tác	Lương hiện hưởng			Đề nghị nâng bậc lương thường xuyên			Ghi chú
					Bậc lương	Hệ số lương	Thời điểm hưởng	Bậc lương	Hệ số	Thời gian tính nâng bậc lương lần sau	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
...											

NGƯỜI LẬP BIỂU
(Ký, ghi rõ họ tên)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

BIÊN BẢN
Họp Tập thể Phòng.....

Vào lúcgiờ ngàytháng... năm, tại phòng họp Phòn.....tổ chức họp toàn thể công chức, người lao động.....để xét nâng bậc lương thường xuyên đối với công chức đơn vị tháng..... năm....

I. Thành phần tham dự:

- Tổng số: ... người
- Số có mặt: người, đạt tỷ lệ%
- Số vắng mặt:

Chủ trì cuộc họp: ...

Thư ký:

II. Nội dung cuộc họp:

1. Ông,nêu lý do và nội dung cuộc họp

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 07 năm 2013. Hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông tư số 09/2015/TT-BTP ngày 26 tháng 6 năm 2015 của Bộ Tư pháp về quy định việc phân cấp quản lý công chức, viên chức, người lao động thuộc Tổng cục Thi hành án dân sự và các cơ quan thi hành án dân sự;

Căn cứ Quyết định số/QĐ-CTHADS, ngày ... thángnăm 2021 của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Kiên Giang về việc

Qua rà soát toàn thể công chức của Phòng... tính từ đến cócông chức đủ thời gian đề nghị xét nâng bậc lương thường xuyên tháng ... năm, Hôm nay, Phòng.... họp toàn thể công chức, người lao động.....để xét nâng bậc lương thường xuyên đối với công chức đủ thời gian đề nghị nâng bậc lương.

2.Thư ký cuộc họp thông qua danh sách trích ngang đối với công chức đề nghị nâng bậc lương thường xuyên:

2.1. Họ và tên:

- Chức danh, chức vụ:.....
- Đơn vị công tác:.....
- Ngạch lương đang giữ:
- Mã ngạch.....Bậc, hệ số giữ bậc lương từ ngày

*** Kết quả đánh giá công chức trong thời gian giữ bậc lương:**

- Năm:
- Năm:
- Năm:

*** Kỷ luật:.....**

2.2. Họ và tên:

- Chức danh, chức vụ:.....
- Đơn vị công tác:.....
- Ngạch lương đang giữ:
- Mã ngạch.....Bậc, hệ số giữ bậc lương từ ngày

*** Kết quả đánh giá công chức trong thời gian giữ bậc lương:**

- Năm:
- Năm:
- Năm:

*** Kỷ luật:.....**

.....

3. Ý kiến cuộc họp

Qua đối chiếu các điều kiện, tiêu chuẩn để nâng bậc lương thường xuyên tập thể nhận thấy ông, bà....., trong thời gian giữ bậc lương từ đến chấp hành tốt các quy định của pháp luật, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, không bị vi phạm kỷ luật, đủ điều kiện để được nâng bậc lương thường xuyên. Vì vậy, tập thể thống nhất đề nghị Lãnh đạo Phòng lập hồ sơ đề nghị Cục Thi hành án dân sự nâng bậc lương thường xuyên đối với công chức cụ thể:

1. ông,Phòng.... từ ngạch....., mã số ngạch.....bậc hệ số lên bậc ... hệ số ... kể từ ngày

2. ông,Phòng.... từ ngạch....., mã số ngạch.....bậc hệ số lên bậc ... hệ số ... kể từ ngày

Cuộc họp kết thúc lúc ... giờ..... cùng ngày./.

Thư ký

Chủ trì

CỤC THADS TỈNH KIÊN GIANG
CHI CỤC.....

Mẫu số 03 b
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN

Họp đại diện Lãnh đạo, Cấp ủy và Công đoàn Chi cục.....

Vào lúcgiờ ngàytháng... năm, tại phòng họp Chi cục.....tổ chức họp Đại diện Lãnh đạo, Cấp ủy và Công Đoàn.....để xét nâng bậc lương thường xuyên đối với công chức đơn vị tháng..... năm....

I. Thành phần tham dự:

- Tổng số: ... người
- Số có mặt: người, đạt tỷ lệ%
- Số vắng mặt:

Chủ trì cuộc họp: ...

Thư ký:

II. Nội dung cuộc họp:

1. Ông,nêu lý do và nội dung cuộc họp

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 07 năm 2013. Hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông tư số 09/2015/TT-BTP ngày 26 tháng 6 năm 2015 của Bộ Tư pháp về quy định việc phân cấp quản lý công chức, viên chức, người lao động thuộc Tổng cục Thi hành án dân sự và các cơ quan thi hành án dân sự;

Căn cứ Quyết định số/QĐ-CTHADS, ngày ... thángnăm 2021 của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Kiên Giang về việc

Qua rà soát toàn thể công chức của Chi cục ... tính từ đến cócông chức đủ thời gian đề nghị xét nâng bậc lương thường xuyên tháng ... năm, Hôm nay, Chi cục.... họp toàn Đại diện Lãnh đạo, Cấp ủy và Công Đoànđể xét nâng bậc lương thường xuyên đối với công chức đủ thời gian đề nghị nâng bậc lương.

2.Thư ký cuộc họp thông qua danh sách trích ngang đối với công chức đề nghị nâng bậc lương thường xuyên:

2.1. Họ và tên:

- Chức danh, chức vụ:.....
- Đơn vị công tác:.....
- Ngạch lương đang giữ:

- Mã ngạch.....Bậc, hệ số giữ bậc lương từ ngày

*** Kết quả đánh giá công chức trong thời gian giữ bậc lương:**

- Năm:

- Năm:

- Năm:

*** Kỷ luật:.....**

2.2. Họ và tên:

- Chức danh, chức vụ:.....

- Đơn vị công tác:.....

- Ngạch lương đang giữ:

- Mã ngạch.....Bậc, hệ số giữ bậc lương từ ngày

*** Kết quả đánh giá công chức trong thời gian giữ bậc lương:**

- Năm:

- Năm:

- Năm:

*** Kỷ luật:.....**

.....

3. Ý kiến cuộc họp

Qua đối chiếu các điều kiện, tiêu chuẩn để nâng bậc lương thường xuyên tập thể nhận thấy ông, bà....., trong thời gian giữ bậc lương từ đến chấp hành tốt các quy định của pháp luật, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, không bị vi phạm kỷ luật, đủ điều kiện để được nâng bậc lương thường xuyên. Vì vậy, tập thể thống nhất đề nghị Lãnh đạo Chi cục... lập hồ sơ đề nghị Cục Thi hành án dân sự nâng bậc lương thường xuyên đối với công chức cụ thể:

1. ông,Chi cục từ ngạch....., mã số ngạch.....bậc hệ số lên bậc ... hệ số ... kể từ ngày

2. ông,Chi cục.... từ ngạch....., mã số ngạch.....bậc hệ số lên bậc ... hệ số ... kể từ ngày

Cuộc họp kết thúc lúc ... giờ..... cùng ngày./.

Thư ký

Chủ trì

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH KIÊN GIANG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH TỔNG HỢP CÔNG CHỨC ĐỀ NGHỊ CỤC TRƯỞNG NÂNG BẬC LƯƠNG
THƯỜNG XUYÊN THÁNG NĂM

(Gửi kèm Phiếu đề xuất ngày.....tháng.....năm.....của Phòng Tổ chức cán bộ)

STT	Họ và tên	Chức danh/chức vụ	Ngạch công chức	Đơn vị công tác	Lương hiện hưởng			Đề nghị nâng bậc lương thường xuyên			Ghi chú
					Bậc lương	Hệ số lương	Thời điểm hưởng	Bậc lương	Hệ số	Thời gian tính nâng bậc lương lần sau	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
...											

NGƯỜI LẬP BIỂU

TRƯỞNG PHÒNG

BIÊN BẢN

Họp đại diện Lãnh đạo, Cấp ủy và Công đoàn Cục Thi hành án dân sự

Vào lúcgiờ ngàytháng ... năm, tại Hội trường Cục Thi hành án dân sự tỉnh Kiên Giang tổ chức họp Đại diện Lãnh đạo, Cấp ủy và Công Đoàn Cục Thi hành án dân sự để xét nâng bậc lương thường xuyên đối với công chức các đơn vị thuộc Cục Thi hành án dân sự tháng..... năm....

I. Thành phần tham dự:

- Đại diện Lãnh đạo Cục: Ông Nguyễn Văn Vũ, Cục trưởng;
- Đại diện Chi ủy Cục: Ông Trịnh Thanh Vũ, Phó Bí thư Chi bộ/Phó Cục trưởng;
- Đại diện Công đoàn cơ sở Cục: Bà Phạm Thị Yến, Phó Chủ tịch/ Trưởng phòng TCCB

Chủ trì cuộc họp: ...

Thư ký:

II. Nội dung cuộc họp:

1. Ông, nêu lý do và nội dung cuộc họp

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 07 năm 2013. Hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông tư số 09/2015/TT-BTP ngày 26 tháng 6 năm 2015 của Bộ Tư pháp về quy định việc phân cấp quản lý công chức, viên chức, người lao động thuộc Tổng cục Thi hành án dân sự và các cơ quan thi hành án dân sự;

Căn cứ Quyết định số/QĐ-CTHADS, ngày ... thángnăm 2021 của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Kiên Giang về việc

Trên cơ sở đề nghị của Chi cục Thi hành án dân sự cấp huyện và Phòng chuyên môn thuộc Cục Thi hành án dân sự. Qua đề xuất của Phòng Tổ chức cán bộ. Hôm nay, Cục Thi hành án dân sự tỉnh Kiên Giang tổ chức họp Đại diện Lãnh đạo, Cấp ủy và Công Đoàn Cục Thi hành án dân sự để xét nâng bậc lương thường xuyên đối với công chức các đơn vị thuộc Cục Thi hành án dân sự tháng..... năm....

2. Thư ký cuộc họp thông qua danh sách trích ngang đối với công chức đề nghị nâng bậc lương thường xuyên:

2.1. Họ và tên:

- Chức danh, chức vụ:.....
- Đơn vị công tác:.....
- Ngạch lương đang giữ:
- Mã ngạch.....Bậc, hệ số giữ bậc lương từ ngày

*** Kết quả đánh giá công chức trong thời gian giữ bậc lương:**

- Năm:
- Năm:
- Năm:

*** Kỷ luật:.....**

2.2. Họ và tên:

- Chức danh, chức vụ:.....
- Đơn vị công tác:.....
- Ngạch lương đang giữ:
- Mã ngạch.....Bậc, hệ số giữ bậc lương từ ngày

*** Kết quả đánh giá công chức trong thời gian giữ bậc lương:**

- Năm:
- Năm:
- Năm:

*** Kỷ luật:.....**

.....

3. Ý kiến cuộc họp

.....

Vì vậy, tập thể thống nhất đề nghị Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự nâng bậc lương thường xuyên đối với công chức cụ thể:

1. ông,Chi cục từ ngạch....., mã số ngạch.....bậc hệ số lên bậc ... hệ số ... kể từ ngày

2. ông,Chi cục.... từ ngạch....., mã số ngạch.....bậc hệ số lên bậc ... hệ số ... kể từ ngày

Cuộc họp kết thúc lúc ... giờ..... cùng ngày./.

Thư ký

Chủ trì

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
TỈNH KIÊN GIANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-CTHADS Kiên Giang, ngày tháng năm 20....

QUYẾT ĐỊNH
Về việc nâng bậc lương thường xuyên đối với công chức

CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 07 năm 2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông tư số 09/2015/TT-BTP ngày 26 tháng 6 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định việc phân cấp quản lý công chức, viên chức, người lao động thuộc Tổng cục Thi hành án dân sự và các cơ quan thi hành án dân sự;

Căn cứ Quyết định số/QĐ-CTHADS, ngày ... thángnăm 2021 của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Kiên Giang về việc

Theo đề nghị của Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự và Trưởng phòng Tổ chức cán bộ Cục Thi hành án dân sự.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nâng bậc lương thường xuyên đối với, Chi cục Thi hành án dân sự, mã số ngạch ... từ bậc .., hệ số lên bậc, hệ số kể từ ngày .. tháng ... năm 20....

Thời gian nâng bậc lương lần sau tính từ ngày ... tháng ... năm 20.....

Điều 2. Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Trưởng phòng Tài chính – Kế toán Cục Thi hành án dân sự, Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự và thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Tổng cục THADS (để báo cáo);
- Phó Cục trưởng (để biết);
- Lưu VT, HSCC.^L

CỤC TRƯỞNG

Nguyễn Văn Vũ

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH KIÊN GIANG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH
CÔNG CHỨC ĐÃ ĐƯỢC CỤC TRƯỞNG QUYẾT ĐỊNH NÂNG BẬC LƯƠNG THƯỜNG XUYÊN

Tháng Năm

STT	Họ và tên	Chức danh/chức vụ	Ngạch công chức	Đơn vị công tác	Lương hiện hưởng		Lương được nâng			Ghi chú	
					Bậc lương	Hệ số lương	Thời điểm hưởng	Bậc lương	Hệ số lương		Thời gian tính nâng bậc lương lần sau
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
...											

NGƯỜI LẬP BIỂU
(Ký, ghi rõ họ tên)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

CỤC THADS TỈNH KIÊN GIANG
CHI CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
(PHÒNG)

Mẫu số 08
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

.....

....., ngày tháng ... năm 20....

Số: /TTr - CCTHADS

TỜ TRÌNH
Về việc nâng bậc lương trước thời hạn
đối với công chức lập thành tích xuất sắc

Kính gửi: Cục Thi hành án dân sự tỉnh Kiên Giang

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 07 năm 2013. Hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông tư số 09/2015/TT-BTP ngày 26 tháng 6 năm 2015 của Bộ Tư pháp về quy định việc phân cấp quản lý công chức, viên chức, người lao động thuộc Tổng cục Thi hành án dân sự và các cơ quan thi hành án dân sự;

Căn cứ Quyết định số 3466/QĐ-BTP, ngày 23 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc ban hành Quy chế thực hiện chế độ nâng bậc lương đối với công chức, viên chức và người lao động của Bộ Tư pháp;

Căn cứ Quyết định số/QĐ-CTHADS, ngày ... thángnăm 2021 của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Kiên Giang về việc

Căn cứ kết quả cuộc họp tập thể Chi cục THADS (tập thể Phòng)..... ngày ... tháng ...năm 20...

Chi cục Thi hành án dân sự (Phòng).... kính đề nghị Cục Thi hành án dân sự xem xét quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với có thành tích xuất sắc cho với thời gian và mức nâng cụ thể như sau (có danh sách kèm theo).

Rất mong được sự chấp thuận của Cục Thi hành án dân sự./.

Nơi nhận:

**CHI CỤC TRƯỞNG (TRƯỞNG
PHÒNG)**

- Như trên;
- Lưu: VT,

CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH KIÊN GIANG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

ĐƠN VỊ:

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH

CÔNG CHỨC ĐỦ ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN XÉT NÂNG BẠC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN NĂM.....

(Gửi kèm Tờ trình số.....ngày.....tháng.....năm.....của.....)

TT	Họ và tên	Chức danh/chức vụ	Ngạch công chức	Đơn vị công tác	Thành tích	Mức lương hiện hưởng			Tổng số người trong danh sách trả lương năm	Số người được nâng lương theo tỷ lệ 10%	Các lần nâng bậc lương trước đây
						Bậc lương	Hệ số lương	Thời điểm hưởng			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
...											

NGƯỜI LẬP BIỂU
(Ký, ghi rõ họ tên)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH KIÊN GIANG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

ĐƠN VỊ:.....

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH
CÔNG CHỨC ĐỀ NGHỊ CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN NĂM.....

(Gửi kèm Tờ trình số.....ngày.....tháng.....năm.....của.....)

T	Họ và tên	Chức danh/chức vụ	Ngạch công chức	Đơn vị công tác	Thành tích	Mức lương hiện hưởng			Đề nghị nâng lương					Tổng số người trong danh sách trả lương trong năm	Số người được nâng lương theo tỷ lệ 10%	Các lần nâng bậc lương trước đây
						Bậc lương	Hệ số lương	Thời điểm hưởng	Số tháng nâng bậc lương	Bậc	Hệ số	Thời điểm tính nâng bậc lương lần sau	Thời điểm hưởng			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1																
2																
...																

NGƯỜI LẬP BIỂU
 (Ký, ghi rõ họ tên)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
 (Ký tên, đóng dấu)

BIÊN BẢN
Họp tập thể Chi cục (phòng).....

Vào lúcgiờ ngàytháng... năm, tại phòng họp Chi cục (phòng).....tổ chức họp toàn thể công chức, người lao động.....để xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức có thành tích xuất sắc của đơn vị năm....

I. Thành phần tham dự:

- Tổng số: ... người
- Số có mặt: người, đạt tỷ lệ%
- Số vắng mặt:

Chủ trì cuộc họp: ...

Thư ký:

II. Nội dung cuộc họp:

1. Ông,nêu lý do và nội dung cuộc họp

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 07 năm 2013. Hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông tư số 09/2015/TT-BTP ngày 26 tháng 6 năm 2015 của Bộ Tư pháp về quy định việc phân cấp quản lý công chức, viên chức, người lao động thuộc Tổng cục Thi hành án dân sự và các cơ quan thi hành án dân sự;

Căn cứ Quyết định số/QĐ-CTHADS, ngày ... thángnăm 2021 của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Kiên Giang về việc

Tính đến ngày 31/12/....., biên chế trả lương của Chi cục Thi hành án dân sự huyện(phòng).....là công chức. Như vậy số công chức được nâng bậc lương trước thời hạn trong năm là công chức (10%).

Danh sách công chức Chi cục Thi hành án dân sự huyện.....đủ điều kiện, tiêu chuẩn để xem xét đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn có thành tích xuất sắc của đơn vị năm là người..

2. Thư ký cuộc họp thông qua thành tích của công chức, người lao động đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn.

3. Ý kiến của tập thể

Trên cơ sở thành tích công chức đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn, tập thể nhận thấy:

3.1. Đối với ông.....

- Về thời gian giữ ngạch lương: ông đang hưởng lương mã số ngạch ...; bậc ..; hệ số lương; giữ bậc lương ngày, tính đến đủ thời gian để được xem xét nâng bậc lương thường xuyên.

- Về thành tích đạt được:

Trong 06 năm (hoặc 04 năm) gần nhất tính đến năm xét nâng bậc lương trước thời hạn ông có các thành tích sau:

- Kết quả đánh giá, xếp loại công chức

Trong thời gian giữ bậc lương từ đến nay ông được đánh giá phân loại công chức

- Xử lý kỷ luật:

- Số lần nâng bậc lương trước thời hạn: (ghi rõ năm đã được nâng bậc lương trước thời hạn)

Đối chiếu với các qui định về điều kiện, tiêu chuẩn tại Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/07/2013 của Bộ Nội vụ ông đủ điều kiện để xem xét nâng bậc lương trước thời hạn có thành tích xuất sắc.

Vì vậy, tập thể thống nhất đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn đối với ông là tháng. Cụ thể: mã số ngạch ...; bậc ...; hệ số lương ... lên bậc ...; hệ số lương ... thời gian nâng bậc lương lần sau tính từ

.....

Cuộc họp kết thúc lúc ... giờ phút cùng ngày./.

THƯ KÝ

CHỦ TRÌ

**TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH KIÊN GIANG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**DANH SÁCH TỔNG HỢP
CÔNG CHỨC ĐỀ NGHỊ CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN NĂM.....**

(Gửi kèm Phiếu trình ngày.....tháng.....năm.....của Phòng Tổ chức cán bộ)

T T	Họ và tên	Chức danh/chức vụ	Ngạch công chức	Đơn vị công tác	Thành tích	Mức lương hiện hưởng			Đề nghị nâng lương					Tổng số người trong danh sách trả lương trong năm	Số người được nâng lương theo tỷ lệ 10%	Các lần nâng bậc lương trước đây	
						Bậc lương	Hệ số lương	Thời điểm hưởng	Số tháng nâng bậc lương	Bậc	Hệ số	Thời điểm tính nâng bậc lương lần sau	Thời điểm hưởng				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1																	
2																	
...																	

NGƯỜI LẬP BIỂU
(Ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỞNG PHÒNG
(Ký, ghi rõ họ tên)

BIÊN BẢN

**Họp Hội đồng nâng bậc lương trước thời hạn
để họp xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức
Cơ quan Thi hành án dân sự tỉnh Kiên Giang năm**

Lúc ... giờ 00 phút, ngày ... tháng ... năm, tại Hội trường Cục Thi hành án dân sự tỉnh Kiên Giang, Hội đồng nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức Cơ quan Thi hành án dân sự tỉnh Kiên Giang tiến hành cuộc họp xem xét nâng bậc lương trước thời hạn năm cho công chức có thành tích xuất sắc của các cơ quan thi hành án dân sự trong tỉnh.

I. Thành phần: (Hội đồng)

+ Chủ trì:

+ Thư ký:

II. Nội dung cuộc họp

1. Ông, Chủ tịch Hội đồng giới thiệu thành phần tham dự và tóm tắt một số quy định về nâng bậc lương trước thời hạn.

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 07 năm 2013. Hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông tư số 09/2015/TT-BTP ngày 26 tháng 6 năm 2015 của Bộ Tư pháp về quy định việc phân cấp quản lý công chức, viên chức, người lao động thuộc Tổng cục Thi hành án dân sự và các cơ quan thi hành án dân sự;

Căn cứ Quyết định số/QĐ-CTHADS, ngày ... tháng năm 2021 của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Kiên Giang về việc

Tính đến ngày 31/12/20...., biên chế trả lương của Cục Thi hành án dân sự và Chi cục Thi hành án dân sự huyện, thị, thành phố là công chức, như vậy số công chức được nâng bậc lương trước thời hạn do có thành tích xuất sắc trong năm là ... công chức gồm:

- Biên chế trả lương của Cục làx 10% = ... người

- Biên chế trả lương được duyệt của Chi cục là ... x ... = ... người

Danh sách công chức các cơ quan thi hành án dân sự toàn tỉnh đủ điều kiện, tiêu chuẩn để xem xét đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn năm

Cụ thể:

- Tại Cục là ... người.

- Các Chi cục là ... người.

2. Thư ký cuộc họp thông qua danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn năm ... của từng cá nhân trên cơ sở đề nghị của các Chi cục THADS, phòng chuyên môn thuộc Cục.

1. Đối với ...,

- Về thời gian giữ ngạch lương: ông đang hưởng lương mã số ngạch ...; bậc ..; hệ số lương; giữ bậc lương ngày, tính đến đủ thời gian để được xem xét nâng bậc lương thường xuyên.

- Về thành tích đạt được:

Trong 06 năm (hoặc 04 năm) gần nhất tính đến năm xét nâng bậc lương trước thời hạn ông có các thành tích sau:

- Kết quả đánh giá, xếp loại công chức

Trong thời gian giữ bậc lương từ đến nay ông được đánh giá phân loại công chức

- Xử lý kỷ luật:

- Số lần nâng bậc lương trước thời hạn: (ghi rõ đã được nâng bậc lương lần nào hay chưa)

2. Đối với ...,

- Về thời gian giữ ngạch lương: ông đang hưởng lương mã số ngạch ...; bậc ..; hệ số lương; giữ bậc lương ngày, tính đến đủ thời gian để được xem xét nâng bậc lương thường xuyên.

- Về thành tích đạt được:

Trong 06 năm (hoặc 04 năm) gần nhất tính đến năm xét nâng bậc lương trước thời hạn ông có các thành tích sau:

- Kết quả đánh giá, xếp loại công chức

Trong thời gian giữ bậc lương từ đến nay ông được đánh giá phân loại công chức

- Xử lý kỷ luật:

- Số lần nâng bậc lương trước thời hạn: (ghi rõ đã được nâng bậc lương lần nào hay chưa)

3. Ý kiến của Hội đồng

Ý kiến thứ nhất:.....

Ý kiến thứ hai:.....

* Lấy ý kiến bằng phiếu kín

- Tập thể thống nhất Tổ kiểm phiếu gồm:

+ Ông....., Tổ trưởng;

+ Ông....., Tổ viên.

- Tiến hành lấy phiếu

+ Số phiếu phát ra:

- + Số phiếu thu về:
- + Số phiếu hợp lệ:
- + Số phiếu không hợp lệ:
- Kết quả:

+ Ông.....được.../... phiếu đồng ý, đạt.....%

Đối chiếu với các qui định về điều kiện, tiêu chuẩn tại Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/07/2013 của Bộ Nội vụ ông đủ điều kiện để xem xét nâng bậc lương trước thời hạn là tháng. Cụ thể: mã số ngạch; bậc ...; hệ số lương ... lên bậc ...; hệ số lương ... thời gian nâng bậc lương lần sau tính từ

+ Ông.....được.../... phiếu đồng ý, đạt.....%

Đối chiếu với các qui định về điều kiện, tiêu chuẩn tại Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/07/2013 của Bộ Nội vụ ông đủ điều kiện để xem xét nâng bậc lương trước thời hạn là tháng. Cụ thể: mã số ngạch; bậc ...; hệ số lương ... lên bậc ...; hệ số lương ... thời gian nâng bậc lương lần sau tính từ

4. Kết luận của chủ trì

Căn cứ kết quả cuộc họp giao Thư ký hoàn tất thủ tục trình Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Kiên Giang quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với các công chức.

Cuộc họp kết thúc lúc ... giờ ... phút cùng ngày./.

THƯ KÝ

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

..

...

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
TỈNH KIÊN GIANG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**PHIẾU BIỂU QUYẾT ĐỀ NGHỊ CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN
DÂN SỰ NÂNG BẠC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN NĂM.....**

TT	Họ và tên	Chức danh/chức vụ	Đơn vị công tác	Thành tích	Số tháng đề nghị nâng	Ý kiến	
						Đồng ý	Không đồng ý
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
...							

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
 CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
 TỈNH ĐỒNG THÁP

Số: /QĐ-CTHADS

Kiên Giang, ngày tháng năm 2020

QUYẾT ĐỊNH**Về việc nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức****CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ**

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 07 năm 2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông tư số 09/2015/TT-BTP ngày 26 tháng 6 năm 2015 của Bộ Tư pháp về quy định việc phân cấp quản lý công chức, viên chức, người lao động thuộc Tổng cục Thi hành án dân sự và các cơ quan thi hành án dân sự;

Căn cứ Quyết định số/QĐ-CTHADS, ngày ... thángnăm 2021 của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Kiên Giang về việc

Xét thành tích công tác của ông..... (được công nhận danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở năm);

Theo đề nghị của Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự và Trưởng phòng Tổ chức cán bộ Cục Thi hành án dân sự.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nâng bậc lương trước thời hạn tháng đối với.....,Chi cục Thi hành án dân sự....., mã số ngạch, từ bậc ..., hệ số ... lên bậc ..., hệ số ... kể từ ngày ... tháng ... năm

Thời hạn xét nâng bậc lương kế tiếp tính từ ngày ... tháng ... năm

Điều 2. Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Trưởng phòng Tài chính – Kế toán Cục Thi hành án dân sự, Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự..... và Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Tổng cục THADS (để báo cáo);
- Phó Cục trưởng (để biết);
- LưuVT, HSCC.^L

CỤC TRƯỞNG**Nguyễn Văn Vũ**

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH KIÊN GIANG
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH
CÔNG CHỨC ĐÃ ĐƯỢC CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
QUYẾT ĐỊNH NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN NĂM.....
(Gửi kèm Tờ trình số..... ngày.....tháng.....năm.....của.....)

TT	Họ và tên	Chức danh/chức vụ	Ngạch công chức/chức danh nghề nghiệp viên chức	Đơn vị công tác	Thành tích	Mức lương hiện hưởng			Mức lương được nâng			Thời điểm tính năng bậc lương lần sau
						Bậc lương	Hệ số lương	Thời điểm hưởng	Số tháng nâng bậc lương	Bậc	Hệ số	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
...												

NGƯỜI LẬP BIỂU
(Ký, ghi rõ họ tên)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

CỤC THADS TỈNH KIÊN GIANG
CHI CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
(PHÒNG)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

.....

....., ngày tháng ... năm 20....

Số: /TTr - CCTHADS

TỜ TRÌNH

**Về việc nâng bậc lương trước thời hạn
đối với công chức đối với công chức có thông báo nghỉ hưu**

Kính gửi: Cục Thi hành án dân sự tỉnh Kiên Giang

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 07 năm 2013. Hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông tư số 09/2015/TT-BTP ngày 26 tháng 6 năm 2015 của Bộ Tư pháp về quy định việc phân cấp quản lý công chức, viên chức, người lao động thuộc Tổng cục Thi hành án dân sự và các cơ quan thi hành án dân sự;

Căn cứ Quyết định số 3466/QĐ-BTP, ngày 23 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc ban hành Quy chế thực hiện chế độ nâng bậc lương đối với công chức, viên chức và người lao động của Bộ Tư pháp;

Căn cứ Quyết định số/QĐ-CTHADS, ngày ... thángnăm 2021 của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Kiên Giang về việc

Căn cứ Thông báo số.... về việc nghỉ hưu đối với công chức

Qua đối chiếu các điều kiện tiêu chuẩn theo quy định Chi cục Thi hành án dân sự (Phòng)...nhận thấy ông..... đủ điều kiện để đề nghị Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự xem xét quyết định nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu.

Vì vậy, Chi cục Thi hành án dân sự (Phòng) kính đề nghị Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự xem xét quyết định nâng bậc lương trước thời hạn cho với thời gian và mức nâng cụ thể như sau (có danh sách kèm theo).

Rất mong được sự chấp thuận của Cục Thi hành án dân sự./.

Nơi nhận:

**CHI CỤC TRƯỞNG (TRƯỞNG
PHÒNG)**

- Như trên;
- Lưu: VT,

CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH KIÊN GIANG
ĐƠN VỊ:.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH
CÔNG CHỨC ĐỀ NGHỊ CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN KHI CÓ THÔNG BÁO NGHĨ HỮU
(Gửi kèm Tờ trình số.....ngày.....tháng.....năm.....của.....)

T	Họ và tên	Chức danh/chức vụ	Ngạch công chức	Đơn vị công tác	Ngày nghỉ hưu	Mức lương hiện hưởng			Đề nghị nâng lương		
						Bậc lương	Hệ số lương	Thời điểm hưởng	Bậc	Hệ số	Thời điểm hưởng
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	14
1											
2											
...											

NGƯỜI LẬP BIỂU
(Ký, ghi rõ họ tên)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH KIÊN GIANG
PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH TỔNG HỢP
CÔNG CHỨC ĐỀ NGHỊ CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN KHI CÓ THÔNG BÁO NGHỈ HƯU
(Gửi kèm Phiếu trình ngày.....tháng.....năm.....của.....)

T	T	Họ và tên	Chức danh/chức vụ	Ngạch công chức	Đơn vị công tác	Ngày nghỉ hưu	Mức lương hiện hưởng			Đề nghị nâng lương		
							Bậc lương	Hệ số lương	Thời điểm hưởng	Bậc	Hệ số	Thời điểm hưởng
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	14
1												
2												
...												

NGƯỜI LẬP BIỂU
(Ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỞNG PHÒNG
(Ký, ghi rõ họ tên)

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
 CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
 TỈNH KIÊN GIANG

Số: /QĐ-CTHADS

Kiên Giang, ngày tháng năm 2020

QUYẾT ĐỊNH**Về việc nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức****CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ**

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 07 năm 2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông tư số 09/2015/TT-BTP ngày 26 tháng 6 năm 2015 của Bộ Tư pháp về quy định việc phân cấp quản lý công chức, viên chức, người lao động thuộc Tổng cục Thi hành án dân sự và các cơ quan thi hành án dân sự;

Căn cứ Quyết định số/QĐ-CTHADS, ngày ... thángnăm 2021 của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Kiên Giang về việc

Căn cứ Thông báo số.... về việc nghỉ hưu đối với công chức

Theo đề nghị của Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự và Trưởng phòng Tổ chức cán bộ Cục Thi hành án dân sự.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nâng bậc lương trước thời hạn tháng đối với.....,Chi cục Thi hành án dân sự....., mã số ngạch, từ bậc ..., hệ số ... lên bậc ..., hệ số ... kể từ ngày ... tháng ... năm

Điều 2. Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Trưởng phòng Tài chính – Kế toán Cục Thi hành án dân sự, Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự..... và Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Tổng cục THADS (để báo cáo);
- Phó Cục trưởng (để biết);
- Lưu VT, HSCC.¹

CỤC TRƯỞNG**Nguyễn Văn Vũ**

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH KIÊN GIANG
CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH
CÔNG CHỨC ĐÃ ĐƯỢC CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
QUYẾT ĐỊNH NÂNG BẠC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN KHI CÓ THÔNG BÁO VỀ HỮU

TT	Họ và tên	Chức danh/chức vụ	Ngạch công chức/chức danh nghề nghiệp viên chức	Đơn vị công tác	Thành tích	Mức lương hiện hưởng			Mức lương được nâng			
						Bậc lương	Hệ số lương	Thời điểm hưởng	Số tháng nâng bậc lương	Bậc	Hệ số	Thời điểm hưởng
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
...												

NGƯỜI LẬP BIỂU
(Ký, ghi rõ họ tên)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)